



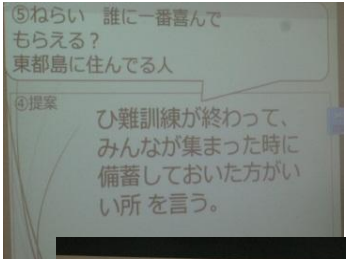
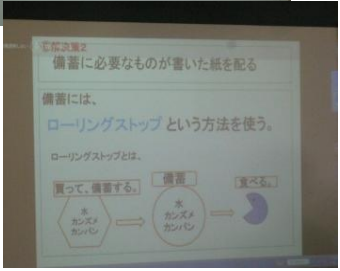
授業の概要

校種	小学校				
授業日時	2014年6月21日	学年	6	教科	総合
単元名	「キャリア教育『災害からまちを守ろう』」				
単元の目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自ら課題を見つけ、自ら学び、主体的に判断し、よりよく問題を解決しようとするができる。</li> <li>・ 学び方やものの考え方を身に付け、問題の解決や探究活動に主体的、創造的、協同的に取り組むことができる。</li> <li>・ 自己の生き方を考えることができる。</li> </ul>				
単元の流れ	<p>指導計画（全13時間）</p> <p>① ミッション これからの活動の見通しをもたせる。</p> <p>②③&lt; 徹底分析&gt; 物事の多面性に気付かせる。 切り口（方向性）を確かめさせる。 &lt; 個人企画書作成&gt; 企画書作成を通して、考える道筋をつける力をつける。</p> <p>④⑤ グループ企画（徹底分析&amp;切り口） 切り口（方向性）を決め、企画を考えさせる。 企画書作成を通して、考える道筋をつける力をつけさせる。</p> <p>⑥⑦ 中間発表準備 グループ活動の意味がわかるようにする。 チームで役割分担をして、協力し合うことの大切さを学べるようにする。</p> <p>⑧（本時） 中間発表 きびしく指摘されることの重要性に気付かせる。 論理的に伝えられるようにする。</p> <p>⑨⑩企画練り直し発表資料作成 企画の課題を見つけ解決させる。 再考再編集することの重要性に気付かせる。 それぞれの役割を理解し、行動できるようにする。</p> <p>⑪ リハーサル 誰に何を伝えたいかを意識して、最終確認をさせる。</p> <p>⑫⑬ 最終発表 伝えきることの難しさがわかるようにする。 伝えることの大切さがわかるようにする。</p>				
本時の目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自分たちの企画を、口頭で説明とプレゼンテーションシートによる説明で、わかりやすく伝える。</li> <li>・ 評価されることで、自分たちの企画に足りていないものに気付く。</li> </ul>				
本時の授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input type="checkbox"/> 少人数学習 <input type="checkbox"/> 習熟度別学習 <input checked="" type="checkbox"/> グループ学習 <input type="checkbox"/> 個別学習				

## ICT活用場面

授業場所	普通教室
ICT機器活用場面	<input type="checkbox"/> 導入 <input checked="" type="checkbox"/> 展開 <input type="checkbox"/> まとめ <input type="checkbox"/> その他
	その他
活用者	<input checked="" type="checkbox"/> 指導者 <input checked="" type="checkbox"/> 学習者 <input type="checkbox"/> ICT支援員 <input type="checkbox"/> 授業作り指導員
活用機器	<input checked="" type="checkbox"/> 電子黒板 <input checked="" type="checkbox"/> 学習者用タブレット <input checked="" type="checkbox"/> 指導者用タブレット <input type="checkbox"/> 実物投影機 <input type="checkbox"/> その他
	その他
活用コンテンツ	<input type="checkbox"/> デジタル教科書 <input checked="" type="checkbox"/> SKYMENU <input type="checkbox"/> Schoology <input type="checkbox"/> その他
	その他 PowerPoint
タブレット活用形態	<input type="checkbox"/> 一人一台 <input checked="" type="checkbox"/> 学習班に一台
活用の効果	・相手に何かを伝える方法として、プレゼンテーションをするという選択肢が確実に身についている。

授業の展開

学習の流れ	ICT活用場面	ポイント
<p>【導入】</p> <p>本時のめあてを確認する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">中間発表をしよう</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>相手にわかりやすく伝える。</li> <li>自分たちの企画に足りていないものに気付く。</li> </ul> <p>グループごとに最終打ち合わせをする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自分の役割を確認する。</li> <li>発表に必要な資料を確認する。</li> </ul> <p>【展開】</p> <p>中間発表を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>発表するグループは役割分担をきちんと行い、わかりやすく伝える。</li> <li>自分のグループ以外が発表しているときは、しっかりと聞き、よいところや、疑問点、改善点などのメモをとっておく。</li> <li>区長・区役所職員から講評・アドバイスを受ける。</li> </ul> <p>【まとめ】</p> <p>今後に向けての改善点について、各グループで話し合い、改善シートにまとめる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>足りない部分について考え、次回までに調べてくることを決める。</li> </ul> <p>本時を振り返る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最終発表へ向けての意欲を持たせる。</li> <li>振り返りシートを書く。</li> </ul>	<p>グループごとに、プレゼンテーションシートを見ながら、役割を確認する。</p> <p>作成したプレゼンテーションによって、相手に伝わりやすくする。</p>  	<p>各自がそれぞれの役割について調べてタブレットの中に資料を集める。</p> <p>先生タブレットから発表者のスライドを選び投影。</p>   <p>発表する際、グループでの役割や発表のしかた等も工夫する。</p>