






活用実践事例

授業の概要					
学校名	小学校				
授業日時	2015年2月 16・17・18日	学年	4年	教科	国語
単元名	報告します、みんなの生活				
単元の目標	・調べたことを整理して、プレゼンテーションスライドを使いながら順序よく報告する。				
単元の流れ	①教科書を読んで、学習のねらいや流れを確かめる。(1時間) ②調べたい話題を決めてグループを作り、アンケートの内容について話し合う。(1時間) ③アンケートを行って集計する。(2時間) ④アンケート結果から分かったことを整理して、発表する内容を考え、プレゼンテーションスライドを作成する。(3時間/本時) ⑤役割分担を決め、プレゼンテーションスライドを使った発表の練習をする。(3時間) ⑥発表会を開き、感想を伝え合う。自分たちの発表を振り返る。(2時間)				
本時の目標	・アンケート結果から分かったことを整理して、発表する内容を考え、プレゼンテーションスライドを作成する。				
本時の授業形態	<input type="checkbox"/> 一斉学習 <input type="checkbox"/> 少人数学習 <input type="checkbox"/> 習熟度別学習 <input checked="" type="checkbox"/> グループ学習 <input type="checkbox"/> 個別学習				

活用実践事例

ICT活用場面	
授業場所	普通教室
ICT機器活用場面	<input checked="" type="checkbox"/> 導入 <input checked="" type="checkbox"/> 展開 <input checked="" type="checkbox"/> まとめ <input type="checkbox"/> その他
	その他
活用者	<input checked="" type="checkbox"/> 指導者 <input checked="" type="checkbox"/> 学習者 <input type="checkbox"/> ICT支援員 <input type="checkbox"/> 授業づくり指導員
活用機器	<input checked="" type="checkbox"/> 電子黒板 <input checked="" type="checkbox"/> 指導者用タブレット <input checked="" type="checkbox"/> 学習者用タブレット <input type="checkbox"/> 実物投影機 <input type="checkbox"/> その他
	その他
活用コンテンツ	<input type="checkbox"/> デジタル教科書 <input type="checkbox"/> SKYMENU <input type="checkbox"/> Schoology <input checked="" type="checkbox"/> その他
	その他 Keynote
タブレット活用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 一人一台 <input type="checkbox"/> 学習班に一台
活用の効果	<ul style="list-style-type: none"> ・アプリケーションソフトを使って表やグラフを簡単にきれいに作成することができるので、伝えたいことを明確に伝えることができた。 ・アプリケーションソフトを使って表やグラフの順番など簡単に修正することができるので、発表内容を考えるなど、本来の目的に時間を割くことができた。 ・ペアで別々に作成した表やグラフを簡単に共有し結合することができるので、プレゼンテーションスライドを協力して作成することができた。

活用実践事例

授業の展開		
学習の流れ	ICT活用場面	ポイント
<p>【導入】 本時のめあてを伝える。 「調べたことを整理して、プレゼンテーションスライドを作ろう」 操作方法を説明する。</p> <p>【展開】 表やグラフを作成する。</p> 	<p>「Keynote」で表やグラフを作成する方法を説明する。</p> <p>「Keynote」で表やグラフを作成する。</p>  <p>参考になるグループの表やグラフを「AirPlay」で投影し、説明する。</p>  <p>「AirDrop」で表やグラフを共有し、コピー＆ペーストで結合する。</p> <p>「Keynote」でテキストを入力する。</p> 	<p>操作方法を書いたプリントを配付する。</p> <p>ペアで分担して作成する。</p>  <p>ペアの相手に表やグラフを送り、結合する。</p> <p>ペアで一緒に作成する。</p>
<p>表やグラフを共有し、結合する。</p> <p>まとめを作成する。</p>		

活用実践事例

【まとめ】
次時の内容を伝える。
「役割分担を決め、発表の練習をしよう」

早くできたペアは、発表原稿を作成し、発表の練習をする。

